



Direction Générale



Lille - NORD (59)



En contrat d'alternance – CCN66



A pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2024

## MISSION

Rattaché(e) à la Directrice de la communication, des relations institutionnelles et du mécénat, vous travaillerez à la Direction générale de l'association dans le cadre des orientations stratégiques du projet associatif et de ses valeurs. Au sein d'une équipe, et en transversalité avec l'ensemble des territoires couverts par l'association (métropole et outre-mer), vos principales missions seront :

- **Gestion des réseaux sociaux** : Créer, planifier et publier du contenu sur les différentes plateformes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube etc.).
- **Animation des communautés** : Interagir avec les membres de la communauté, répondre aux questions et aux commentaires, et modérer les discussions.
- **Création de contenus** : Rédiger des publications de réseaux sociaux et de blog, des newsletters, des infographies, et des vidéos pour alimenter les canaux de communication de l'association.
- **Banque d'images** : aider à la structuration d'une banque d'images associatives.
- **Stratégie de communication** : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication digitale de l'association.
- **Veille** : Effectuer une veille sur les tendances du secteur, les actions des autres associations, et les nouvelles fonctionnalités des réseaux sociaux.
- **Reporting** : Analyser et mesurer les performances des actions menées sur les réseaux sociaux à l'aide d'outils d'analyse (Google Analytics, Facebook Insights, etc.) et produire des rapports réguliers.
- **Positionnement associatif** : accompagner l'association dans son référencement sur le web : annuaires, pages google...
- **Événementiel** : Contribuer à l'organisation et à la promotion des événements de l'association (webinaires, conférences, etc.).

## PROFIL RECHERCHÉ

- Etudiant(e) en école de communication, marketing, journalisme ou création digitale en recherche d'une alternance dans le cadre de votre M1 ou M2, à partir de septembre 2024
- **Compétences techniques** : Maîtrise des principaux réseaux sociaux, connaissance des outils de gestion de communautés et des outils de création graphique (Canva, Photoshop, etc.).
- **Compétences rédactionnelles** : Excellente capacité de rédaction et d'orthographe, capacité à adapter votre style d'écriture selon le canal de communication.
- **Créativité** : Forte capacité à créer du contenu attractif et engageant.
- **Autonomie et organisation** : Capacité à travailler de manière autonome, à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais.
- **Aisance relationnelle** : Bonnes compétences en communication et aisance dans les interactions avec différents publics.
- Déplacements à prévoir – Permis B souhaitable
- **La cause sociale, médico-sociale et sanitaire représente un vrai intérêt pour vous !**

### Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de Maud PIONTEK, Directrice de la Communication.

Par mail à l'adresse : [recrutement@alefpa.fr](mailto:recrutement@alefpa.fr)

Date limite de réception des candidatures : 19/07/2024

